Kintetsu World Express ist ein globales Logistik Unternehmen mit Sitz in Tokyo. Mit mehr als 17'000 Mitarbeitenden in über 46 Ländern gehören wir zu den weltweit führenden Speditionsunternehmen.

In der Schweiz sind wir seit 25 Jahren in Zürich und Genf tätig. Zur Unterstützung unserer Finanzabteilung in Bassersdorf suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Assistent/In Rechnungswesen 100 %

Ihre Aufgaben:

- Finanz- und Anlagebuchhaltung
- Kreditoren- / Betriebsbuchhaltung
- Verbuchung der Zahlungen
- Mithilfe bei Monats- und Jahresabschlüssen inkl. internes Reporting
- div. administrative Aufgaben
- Stellvertretung der Kolleginnen
- Stellvertretung und Unterstützung der Finanzchefin

Ihre Talente und Erfahrungen:

- Kaufmännische Ausbildung mit ausgewiesener Berufserfahrung in Buchhaltung, ev. auch in der Logistik-Branche
- Ev. Weiterbildung zum Sachbearbeiter/In Buchhaltung
- Gute bis sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Kommunikativ, belastbar, flexibel
- Gute Microsoft Office Kenntnisse
- Kenntnisse in Abacus von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- ausgeprägter Teamgeist
- Organisationstalent, pflichtbewusst und loyal

Wir bieten:

- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen mit sehr guten Sozialleistungen
- 5 Wochen Ferien
- Ein motiviertes und aufgestelltes Team
- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze
- Attraktive Benefits
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit für teilweise **Homeoffice** Tätigkeit nach Einarbeitung
- Dynamisches Umfeld mit internationalem Flair

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und eine neue Herausforderung in einem dynamischen Umfeld suchen, dann senden Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung per E-Mail an:

Frau Anita Koulis
KWE Kintetsu World Express (Schweiz) AG
Grindelstrasse 9
CH-8303 Bassersdorf
Tel. 044 / 838 44 90
e-Mail: anita.koulis@ea.kwe.com