

Wir sind ein führendes, global tätiges Logistik Unternehmen mit Fokus Luft- und Seefracht. Unser Hauptsitz befindet sich in Tokyo. In der Schweiz sind wir seit mehr als 24 Jahren in Zürich und Genf tätig. Zur Unterstützung unserer Importabteilung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

SachbearbeiterIn Importabteilung 100%

Ihre Hauptaufgaben umfassen:

- Weltweite Abwicklung von Importsendungen per (Luft, See, LKW und Bahn)
- Abwicklung von Crosstrade-Sendungen
- Abwicklung von eCommerce Einfuhrverzollungen
- Selbständige Zollabfertigungen mit E-Dec sowie NCTS
- Telefonische Kundenbetreuung und Beratung
- Kontakte mit Airlines, Behörden, Agenten & Partnern im Ausland
- Fakturieren und kontrollieren der Rechnungen
- Überwachung der Transporte
- allgemeine Büroarbeiten, Kommunikation und Korrespondenz

unsere Anforderungen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene KV Lehre, Fachrichtung Spedition oder über mindestens drei Jahre Erfahrung im Int. Speditionswesen, Bereich Verzollungen / Import
- Sie sind sattelfest in Deutsch und Englisch, mündlich und schriftlich
- Sie beherrschen den Umgang mit den MS Office Programmen, E-Dec sowie NCTS
- Sie sind teamfähig, initiativ, flexibel und gehen zielgerichtet vor
- Sie arbeiten selbständig, effizient und genau

Wir bieten eine sehr verantwortungsvolle Aufgabe mit internationalem Flair zu attraktiven Anstellungsbedingungen. Es erwartet Sie ein aussergewöhnlicher Teamgeist in modernsten Büroräumlichkeiten in Bassersdorf.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und eine neue Herausforderung in einem dynamischen Umfeld suchen, dann senden Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung per E-Mail an:

Kintetsu World Express (Schweiz) AG

Frau Sandra Kaiser

Grindelstrasse 9

8303 Bassersdorf

Tel. 044 / 838 44 85

sandra.kaiser@ea.kwe.com

www.kwe-switzerland.com